



Република Србија
Прекршајни суд у Смедереву
Су I-2 8/17
Дана 26. 12.2017. године
Смедерево

ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I Увод

План за повећање поверења јавности у судове поставља оквир за континуирани рад суда на повећању транспарентности у раду суда.

План садржи циљеве и конкретне активности информисања о раду и промовисању рада суда, прецизирају се одговорна лица и рокови за спровођење плана.

II Сврха

Имајући у виду циљ Националне стратегије реформе правосуђа, а ради повећања поверења јавности у рад суда и омогућавања корисницима услуга да на бржи и ефикаснији начин остваре своја права, Прекршајни суд у Смедереву израдио је План који предвиђа низ активности са циљем да се информишу и консултују кључни чиниоци, повећа степен разумевања грађана у судску процедуру, побољша слика суда у јавности и његова позиција у друштву.

III Циљеви

Као институција која обављајући своју делатност гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су од кључне важности за повећање поверења јавности и то:

1. Транспарентност и доступност рада суда
2. Суђење и поступање у што краћем року-ефикасност
3. Приближавање правде грађанима и повећање поверења јавности у рад суда

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у рад суда дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама а садржи и Акциони план који служи као водич при изградњи оквира неопходних за спровођење тих активности.

IV Циљне групе

На основу искуства стеченог досадашњим радом суда на плану односа са јавношћу, суд је идентификовао циљне групе код којих постоји потреба за више информација о раду суда и о правосуђу уопште. При одређивању посебних активности које се односе на постављене циљеве у Плану се разматра свака од циљних група појединачно.

Циљне групе којима је План намењен су запослени у суду, шира правна заједница и јавност у целини, односно:

- Судије, државни службеници и намештеници у суду, јер исти репрезентују суд у персоналном смислу,
- Институције са којима суд сарађује: Полицијска управа, Јавно тужилаштво, Правобранилаштво, Центар за социјални рад, Високи савет судства, Министарство правде, пошта и сл.
- Странке, грађани, медији тј. јавност у целини
- Невладине организације и остали субјекти који помажу угроженим друштвеним групама

V Активности које суд намерава да спроведе

Да би се предвиђени циљеви остварили, активности на које ће се Прекршајни суд у Смедереву усредсредити приликом реализације Плана су:

- **Пружање информација** у циљу повећања степена разумевања грађана у судску процедуру и транспарентнијег и ефикаснијег остваривања њихових права.
- **Консултације** са релевантним чиниоцима у циљу добијања мишљења о услугама које пружа суд и идентификације могућности за побољшање рада суда.
- **Промоција суда** и његових активности у циљу информисања јавности о резултатима рада суда и повећање степена поштовања и поверења грађана у рад суда и судске одлуке.

VI Комисија за повећање поверења јавности у рад

За спровођење Плана је одговорна Комисија за повећање поверења јавности у рад Прекршајног суда у Смедереву, образована Одлуком председника Суда Су I-2 7/17 од 20.12.2017. године коју чине:

1. Милица Ђорђевић Вељковић, председник суда, председник Комисије
2. Соња Шакић, заменик председника суда, заменик председника Комисије
3. Оливера Манић, портпарол, члан Комисије
4. Милијана Јовановић, секретар суда, члан Комисије,
5. Милена Јовановић-шеф рачуноводства
6. Снежана Ђорић, шеф писарнице, члан Комисије
7. Горан Јовановски референт за ИТ подршку, члан Комисије

Комисија за повећање поверење јавности у рад Прекршајног суда у Смедереву је стална комисија чији је задатак да једном годишње изради План за повећање поверења јавности у рад Суда. Комисија је за спровођење Плана одговорна председнику Суда. Чланови Комисије су судије и државни службеници Суда који у оквиру делокруга послова које обављају предузимају активности на реализацији циљева Плана. Остали

запослени у Суду дужни су да спроводе План на захтев Председника суда односно Комисије.

VII Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, стратешки су подељене према циљним групама и то: активности везане за сам суд, активности усмерене ка широј правној заједници и активности управљене на јавност у целини. Дакле, активности су првобитно интерног карактера, односно предузимањем мера у самом суду ради унапређења транспарентности и бољег представљања суда у јавности, а потом се тежиште активности окреће ка широј правној заједници а у коначном ка целокупној јавности.

Активности које је неопходно предузети ради испуњења постављених циљева могу се груписати у три категорије:

- Промотивне активности
- Информативне активности
- Консултативне активности

Активности на комуникацији у оквиру самог суда

Активности се прво предузимају у самом суду, тако да се са истим почиње у оквиру саме институције-органа, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и хронолошки прва континуирана активност када је реч о представљању суда широј јавности. За остваривање оптималних резултата на овом пољу, правовременог и потпуног информисања, користиће се сви канали унутрашње комуникације : усмени, штампани и електронски.

Ова интерна комуникација, односна размена и пренос интерних информација у оквиру самог суда обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом, информатором о раду, интерном огласном таблом, интернетом итд.

Квалитетнији рад на унутрашњој комуникацији је предуслов за осигурање здраве и продуктивне комуникације са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу запослених односно државних службеника и намештеника и то: кроз обуке организоване у оквиру суда и ван радног места, обуке и семинаре које организује Правосудна академија и сл.

По завршетку било ког од видова професионалног унапређења, запослени који су били учесници истих, дужни су да стечена знања и вештине пренесу осталим запосленима у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру редовних трансферисаних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

Успешнија интерна комуникација се остварује и доследним поштовањем радног времена у суду од стране судија и свих запослених као показатеља поштовања радне дисциплине у јавности.

Активности на комуникацији у односу на ширу правну заједницу

Реч је превасходно о стратешком раду на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосуђа у ширем смислу и са њима блиско повезаним

институцијама као што су: Полицијска управа, Јавно тужилаштво, Правобранилаштво, Центар за социјални рад, Високи савет судства, Министарство правде, пошта и сл у смислу одржавања периодичних састанака ради узајамне размене информација и успостављања квалитетне међусобне сарадње.

Активности на комуникацији у односу на јавност у целини

Ове активности подразумевају превасходно стратешки рад на комуникацији са грађанима, странкама и медијима.

Након активности и мера предузетих на унапређењу транспарентности рада суда, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд ће пажњу усмерити на активности којима боље упознаје ширу јавност са својим радом.

Ова екстерна комуникација обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом, информатором о раду, интерном огласном таблом, интернетом итд.

Медијске активности суда укључују пре свега: организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда, благовремено одговарање на захтеве медија за доставу информација посебно захтеве упућене по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремено реаговање на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавања потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, као и ради разматрања могућности провере информација у вези са радом суда пре објављивања.

Портпарол суда је овлашћен да организује конференцију за новинаре, да медијима даје писана и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, учествује у уређењу сајта суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда.

Информације за ток конкретног предмета посебно по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, портпарол суда даје медијима након консултације са поступајућим судијом и председником суда.

Акциони план-годишњи календар активности је саставни део Плана за повећање поверења јавности у рад суда.

Комисија за повећање поверења јавности у рад суда је овлашћена да измени Акциони план уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљева Плана за повећање поверења јавности у рад суда.

Председник Комисије за повећање поверења јавности у рад суда
ПРЕДСЕДНИК СУДА
Милица Ђорђевић Велковић

АКЦИОНИ ПЛАН: Годишњи календар активности за 2018. годину

1. Квартал

Активности	Одговорно лице	Рок
Формирање комисије за повећање поверења	Председник суда	
Огласна табла	Шеф писарнице	Континуирано и стална активност
Памфлети и обрасци	Секретар суда	Периодично по потреби
Конференција за штампу	Председник/портпарол	Периодично по потреби

2. Квартал

Активности	Одговорно лице	Рок
Анкете са странкама и запосленима	Секретар суда	До 30.12.2018. године
Интернет презентација	ИТ техничар	Периодично ажурирање
Конференција за штампу	Председник/портпарол	Периодично по потреби

3. Квартал

Активности	Одговорно лице	Рок
Састанци са представницима тужилаштва, полицијске управе, локалне самоуправе, затвора и др.	Председник суда	Периодично по потреби
Конференција за штампу	Председник/портпарол	Периодично по потреби

4. Квартал

Активности	Одговорно лице	Рок
Састанак Комисије и анализа спровођења Плана	Председник Комисије	До 25.12.2018. год.
Израда новог Плана и достављање председнику	Комисија	До 31.12.2018. год.
Усвајање новог Плана	Председник суда	До 31.12.2018. год.
Конференција за штампу	Председник/портпарол	Периодично по потреби